



Автоматизированная  
система СТЭП.  
Личный кабинет

Инструкция пользователя

## I. Настройка браузера для работы с ЭЦП в ЕСИА

### 1. Если используется браузер

- Internet Explorer (далее - IE): в браузере выбрать «Сервис - Настроить надстройки - Отображать: все надстройки» - найти плагин пользователя портала Производитель - Rostelecom. Надстройка обязательно должна быть «Включена»;
- Google Chrome : в адресной строке набрать `chrome://plugins/` - найти плагин "Crypto Interface Plugin - Версия: 2.0.6.0" - поставить галочку "Разрешать всегда";
- Mozilla Firefox : Инструменты - Дополнения - Плагины - найти "Crypto Interface Plugin 2.0.6.0" и выбрать для него в выпадающем списке "Всегда включать";
- Opera : в адресной строке набрать `'opera://plugins'` - Найти 'Crypto Interface Plugin'. Если плагин включен, отображается кнопка "Отключить". Если отображается кнопка "Включить" - необходимо нажать на эту кнопку.

2. Если используется браузер IE: в браузере выбрать «Сервис - Параметры просмотра в режиме совместимости» и убедиться, что сайт `gosuslugi.ru` и сайт вашей организации не добавлен в список.

3. Если используется браузер IE, необходимо выполнить действия по добавлению доменов `*.esia.gosuslugi.ru`, `*.gosuslugi.ru`, `*.САЙТГОСЭКСПЕРТИЗЫ` (например `*.exp31.ru`), `*.САЙТЛИЧНОГОКАБИНЕТА` (например `*.lk.exp31.ru` или `*.private.orenexp.ru`) и `*.zakupki.gov.ru` - при необходимости работать с Общероссийским официальным сайтом по госзакупкам в список надежных узлов (именно в данном формате):

- в браузере выберите меню «Сервис» (нажмите Alt для отображения вкладок меню) – «Свойства браузера»;
- откройте вкладку «Безопасность»;
- выберите зону «Надежные сайты» (может называться «Надежные узлы»); нажмите кнопку «Сайты» (может называться «Узлы»);
- откроется окно «Надежные сайты» / «Надежные узлы» где необходимо:
  - убрать галочку напротив «Для всех узлов этой зоны требуется проверка серверов (https:)»;
  - добавить `*.esia.gosuslugi.ru`, `*.gosuslugi.ru`, `*.САЙТГОСЭКСПЕРТИЗЫ` (например `*.exp31.ru`), `*.САЙТЛИЧНОГОКАБИНЕТА` (например `*.lk.exp31.ru` или `*.private.orenexp.ru`) и `*.zakupki.gov.ru` в список надежных узлов;
  - нажать кнопку «Добавить» и закрыть окно
  - выбрать уровень безопасности «Низкий» и нажать кнопку «ОК» в окне «Свойства браузера»;
- очистить кэш и куки, перезапустить браузер.

4. Из списка установленных программ удалить плагины Издателя Rostelecom (если их несколько - удалить все). Далее по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/sia-web/plugin/upload/Index.spr> установить новый плагин Издателя Rostelecom под учетной записью администратора ПК.

**В случае если не виден ключ ЭЦП, предоставить скриншоты результатов выполнения действий Для анализа возникающей ошибки, так же необходимо предоставить:**

1. Скриншот вкладки «Мой компьютер – Свойства».
2. Скриншот вкладки браузера (если используется один из перечисленных):
  - IE: в браузере выбрать «Справка - О программе»;
  - MozillaFirefox: в браузере выбрать «Справка - О Firefox»;
  - Google Chrome : в браузере выбрать «Настройки и управление Google Chrome - О браузере Google Chrome»;
  - Opera: в браузере выбрать «Opera - О программе».
3. Скриншот вкладки «Надежные сайты» (для браузера IE);
4. Скриншот вкладки «Параметры просмотра в режиме совместимости» (для браузера IE);
5. Скриншот списка установленных программ с записью об установленном плагине пользователя портала;
6. Указать тип используемого носителя электронной подписи (например: eToken, ruToken, JaCarta, УЭК, КЭП);
7. Скриншот сведений о криптопровайдере (если используется один из перечисленных):
  - КриптоПро : Пуск - Все программы - КриптоПро - КриптоПро CSP (КриптоПро CSP должен соответствовать разрядности Операционной системы);
  - LISSI: Пуск - Все программы - LISSI - LISSI-CSP - Настройка CSP;
  - Signal-COM: Пуск - Все программы - Signal-COM CSP - Администратор - Справка;
  - ViPNet: Пуск - Все программы - ViPNet - ViPNet CSP - Настройка криптопровайдера ViPNet CSP).
8. Полные пошаговые скриншоты воспроизведения ошибки с указанием точной даты и времени;
9. Актуальный лог плагина (меню Пуск - Выполнить, ввести %appdata%/rostelecom/IFCPlugin/version/ где version – номер версии плагина затем нажать "ОК", откроется папка - содержимое данной папки необходимо заархивировать);

Возможные ошибки при использовании ЭЦП:

**Ошибка №1. "Не удается построить цепочку сертификатов", "Произошла внутренняя ошибка в цепочке сертификатов" или "Ошибка при проверке сертификата, возможно один из цепочки сертификатов недействителен"**

Возможная причина:

Не установлен корневой сертификат вашего Удостоверяющего Центра (УЦ).

Ваши действия:

- 1) Запустите Internet Explorer;

2) В браузере зайдите в меню "Сервис" и выберите пункт "Свойства обозревателя";  
3) В открывшемся окне перейдите на вкладку "Содержание" и нажмите кнопку "Сертификаты";

4) В открывшемся окне дважды нажмите левой кнопкой мыши на названии сертификата, которым вы подписываете файлы;

5) В открывшемся окне перейдите на вкладку "Путь сертификации"; в результате в окне этой вкладки у вас будет построено дерево сертификатов, будет указан ваш сертификат, а над ним будут располагаться сертификат(ы) УЦ;

б) Посмотрите, не помечен ли какой-нибудь сертификат красным крестиком.

Ваши действия, если сертификат отмечен крестиком:

1) Дважды нажмите левой кнопкой мыши на названии сертификата, отмеченного крестиком;

2) Нажмите кнопку "Установить сертификат...";

3) В открывшемся окне "Мастер установки сертификатов" нажмите 1 раз кнопку "Далее".

4) В следующем окне "Мастер установки сертификатов" выберите пункт "Поместить все сертификаты в следующее хранилище..." и нажмите кнопку "Обзор...";

5) В открывшемся окне выберите папку "Доверенные корневые центры сертификации" и нажмите кнопку "ОК";

б) Нажмите кнопку "Далее", затем кнопку "Готово";

7) Для подтверждения установки сертификата нажмите кнопку "Да" после того, как появится сообщение "Импорт успешно завершен", и закройте все окна;

**Ошибка №2. "Не удалось проверить статус сертификата." или "Не валиден. Состояние отозванности сертификата или одного из сертификатов в цепочке сертификатов неизвестно" или «Процесс отмены не может быть продолжен - проверка сертификатов недоступна (0x800B010E)» («The revocation process could not continue - the certificate(s) could not be checked (0x800B010E)»).**

Возможная причина:

Не установлены или не обновляются автоматически списки отозванных сертификатов УЦ.

Ваши действия:

1) Обратитесь в УЦ, получите и установите на своём ПК списки отозванных сертификатов;

2) В браузере зайдите в меню "Сервис" и выберите пункт "Свойства обозревателя";

3) В открывшемся окне перейдите на вкладку "Содержание" и нажмите кнопку "Сертификаты";

4) В открывшемся окне нажмите кнопку "Просмотр";

5) В открывшемся окне перейдите во вкладку "Состав" и в открывшемся списке нажмите левой кнопкой мыши фразу "Точка распределения списка отзыва";

6) В появившемся списке скопируйте ссылку примерно такого вида (отличается в зависимости от поставщика) : <http://tensor.ru/ca/tensorca3.crl>;

7) Вставьте скопированную ссылку в отдельной вкладке браузера и сохраните файл;

8) Кликните правой кнопкой мыши по скачанному файлу, выберите "Установить список отзыва" и установите по умолчанию;

В случае возникновения проблем Вы можете обратиться в службу поддержки:

- по телефонам 8(800)100-70-10; +7 (499) 550-18-39 (при нахождении за пределами РФ);
- через форму обратной связи <https://www.gosuslugi.ru/feedback>;
- по электронной почте: [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru)

**Ошибка №3. Электронная подпись не прошла проверку. Процесс отмены не может быть продолжен. Проверка сертификатов недоступна**

Данная ошибка "Электронная подпись не прошла проверку: Процесс отмены не может быть продолжен - проверка сертификатов не доступна" связана с недоступностью одного из списка отзывов Вашего удостоверяющего центра. Определить, какой из адресов недоступен, можно выполнив в консоли Windows (Пуск- Все программы- Выполнить - cmd) следующую команду:

```
certutil -urlfetch -verify C:\111.cer > C:\out.txt
```

В случае, если у Вас Windows XP, и команда certutil выполняться не будет, установите Windows Server 2003 Administration Tools Pack (<http://www.microsoft.com/en-US/Download/details.aspx?id=16770>), и повторите команду.

Здесь вместо C:\111.cer следует подставить полный путь к файлу Вашего сертификата.

Полученный out.txt будет содержать информацию о проверке сертификата.

Перед ссылкой на объект, (в тексте файла out.txt), который недоступен с Вашего локального компьютера, будет следующий текст "Error retrieving URL: Требуемый объект не найден".

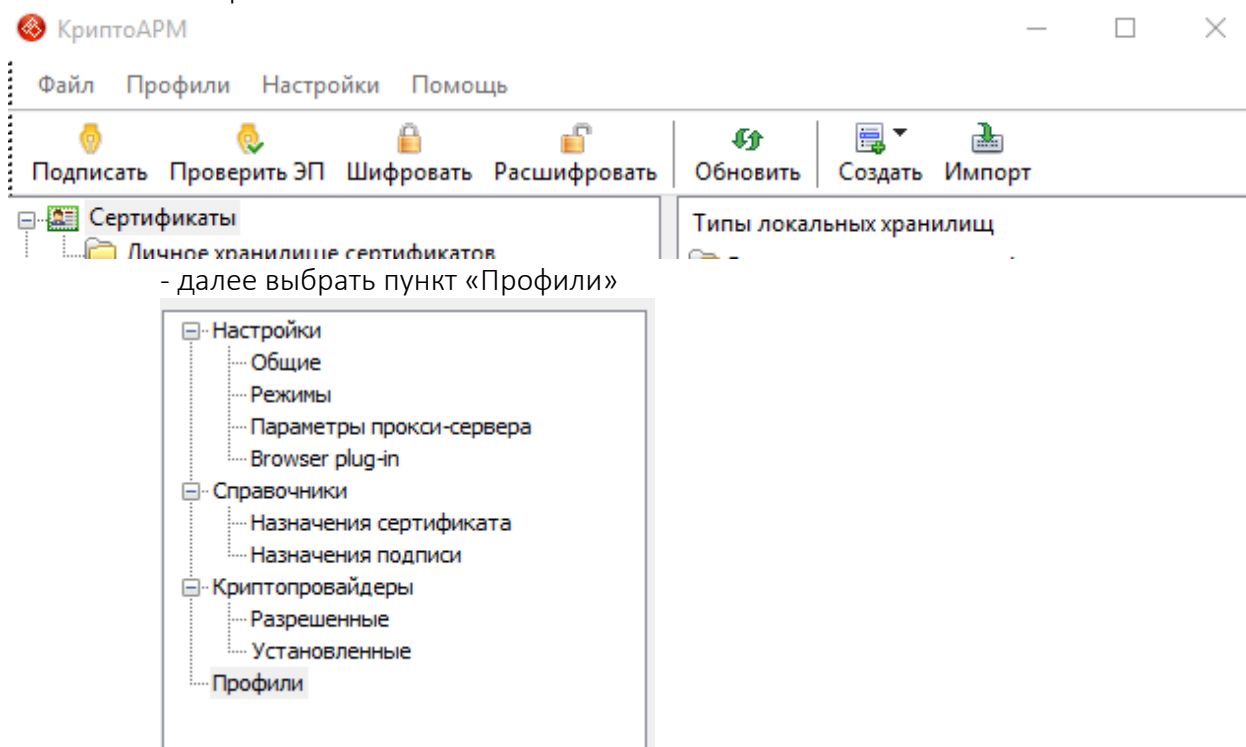
Или ошибка на русском языке, с указанием, какая именно ссылка недоступна.

Для устранения этой ошибки, пожалуйста, обратитесь в техническую поддержку Вашего Удостоверяющего центра или к Вашему системному администратору, для проверки доступности ссылок с вашего компьютера.

Создание открепленной подписи на своем ПК при проблемах с плагином или для подписания файлов размером более 20 Мб.

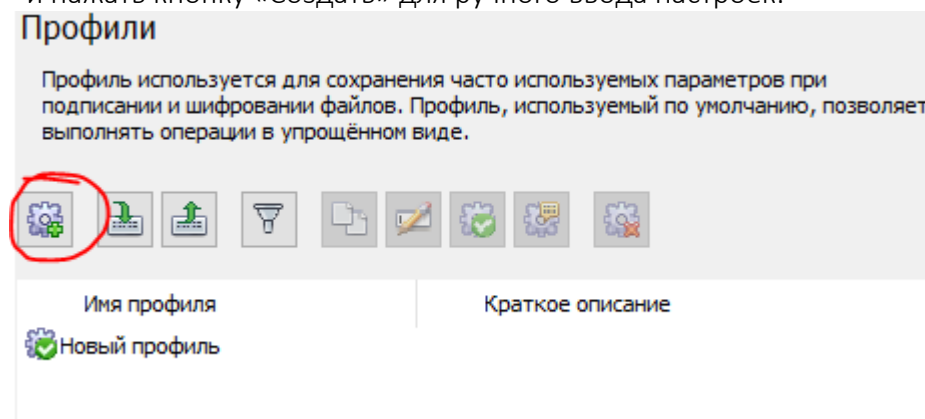
Для создания открепленной подписи на своем ПК можно воспользоваться ПО КриптоАРМ. Для этого вам необходимо настроить профиль либо импортировать готовый:

- 1) Задать настройки:
  - Запустить КриптоАРМ и выбрать пункт меню Настройки – Управление настройками

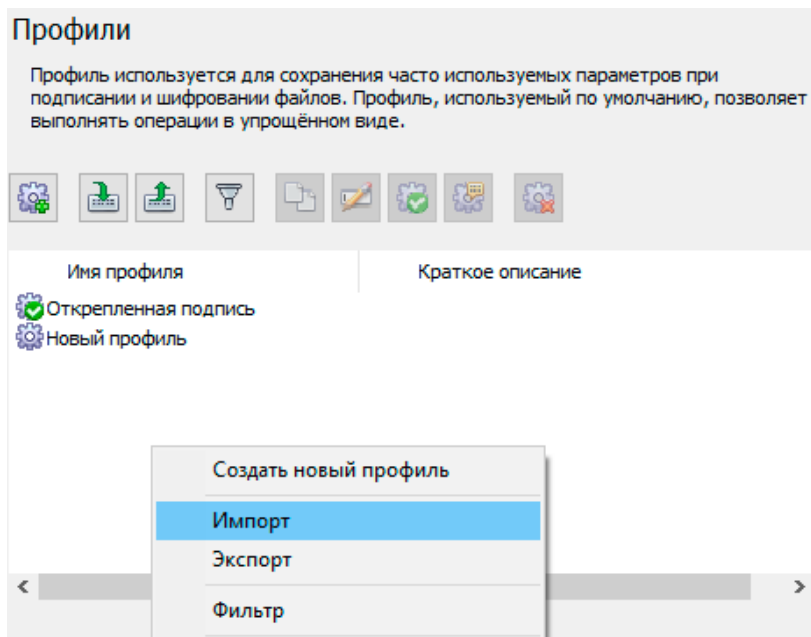


- далее выбрать пункт «Профили»

- и нажать кнопку «Создать» для ручного ввода настроек:

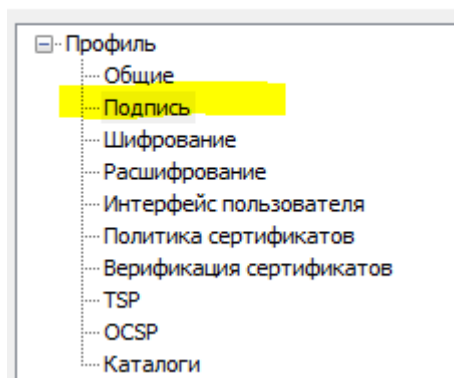


либо в поле с именами профилей нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт «Импорт» для импорта готовой инструкции:



- в открывшемся окне необходимо выбрать пункт «Подпись»

#### Параметры профиля



- в настройках подписи установить галочку «Сохранять подпись в отдельном файле»

## Подпись

Параметры подписи

Тип хэш алгоритма:

Формат подписи:

Использование подписи:

Комментарий к подписи:

Идентификатор ресурса:

Помещать имя исходного файла в поле "Идентификатор ресурса"

Включать время создания подписи

Включать в подпись штамп времени  на подпись  на подписываемые данные

Включать в подпись:

Сохранять подпись в отдельном файле

Удалять исходный файл после создания подписи

Выходной формат и расширение файла подписи

DER - кодировка \*.sig  BASE64 - кодировка \*.sig

Включать архивирование  Отключить служебные заголовки


Сохранять структуру вложенности каталогов



-далее выбираем имя профиля, при желании в пункте «Общее» и нажимаем кнопку «OK»

По итогу операции в меню профилей появится новый пункт:

## Профили

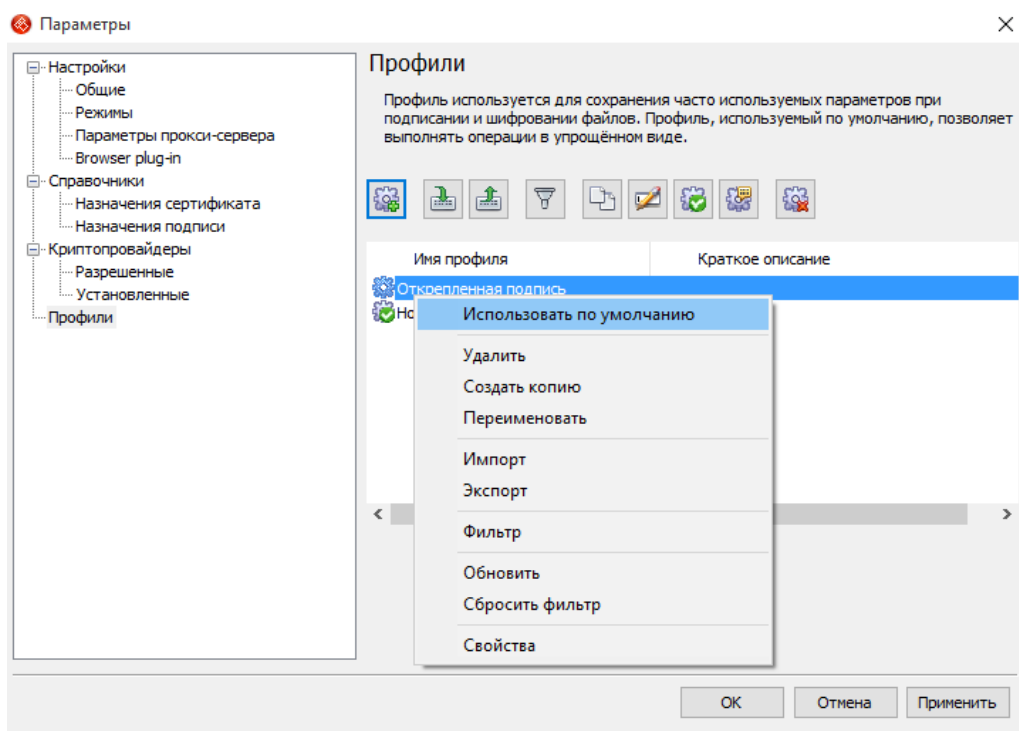
Профиль используется для сохранения часто используемых параметров при подписании и шифровании файлов. Профиль, используемый по умолчанию, позволяет выполнять операции в упрощённом виде.



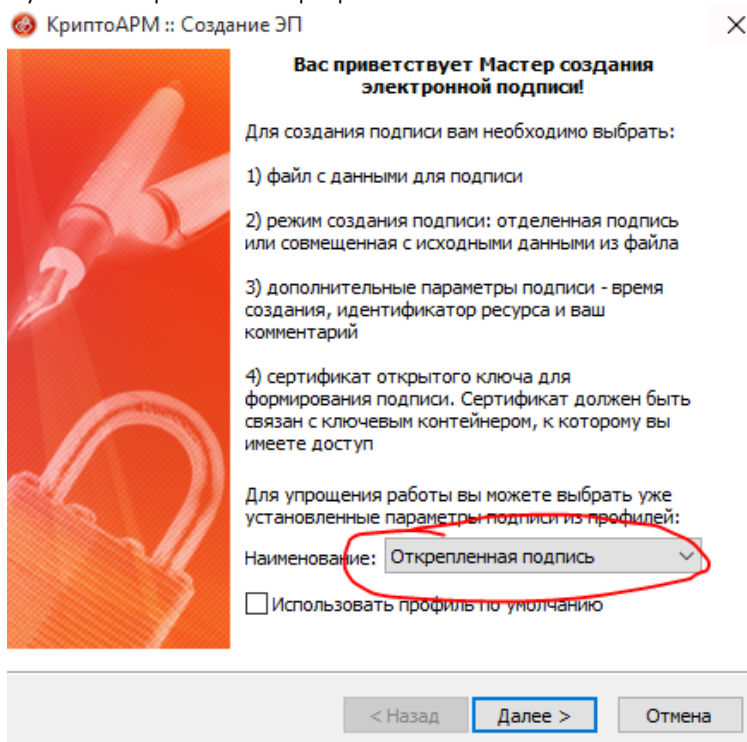
Имя профиля	Краткое описание
 Открепленная подпись	
 Новый профиль	

На созданном профиле необходимо сделать клик правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Использовать по умолчанию»:



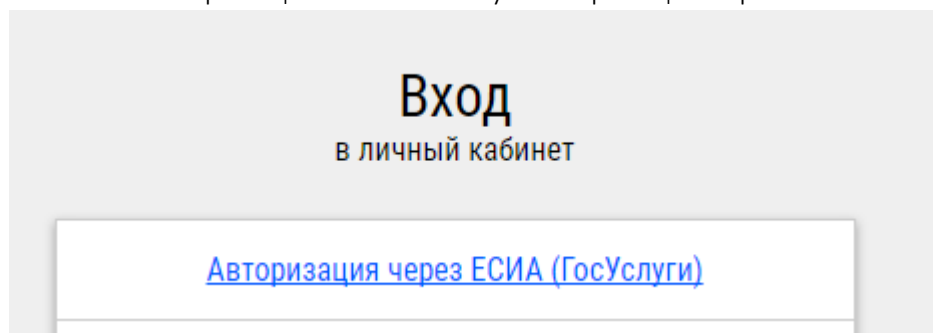


- 2) Второй шаг – создание подписи. Для создания подписи можно воспользоваться окном самой программы или контекстным меню файла Windows. Первый способ подходит для подписания одиночных файлов, а второй – для группы. Подписание с помощью криптоАРМ описано в инструкции самой программы. Однако первый шаг выглядит всегда одинаково и именно в нем нужно выбрать наш профиль:

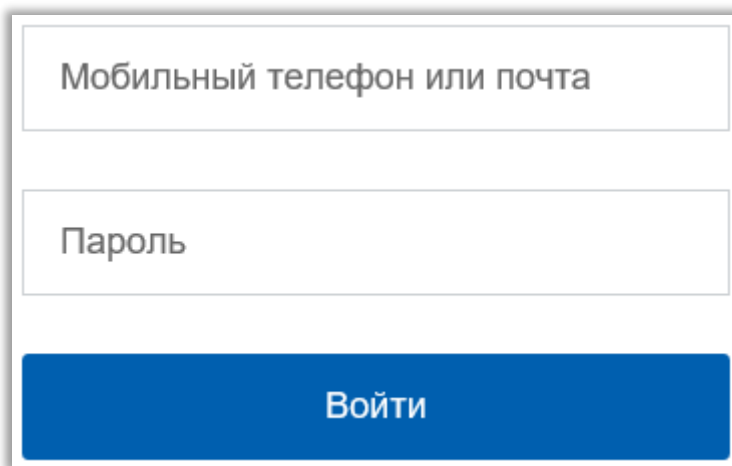


## II. Вход в личный кабинет

- 1) Зайти на сайт госэкспертизы и пройти по ссылке «Вход в личный кабинет»
- 2) На появившейся странице нажать кнопку «Авторизация через ЕСИА»:



- 3) Авторизация возможна двумя способами:  
С помощью своего логина и пароля для портала Госуслуг:



The image shows a login form with two input fields: "Мобильный телефон или почта" (Mobile phone or email) and "Пароль" (Password). Below the fields is a blue button labeled "Войти" (Login).

Либо выбрать пункт ниже – Вход с помощью электронных средств (при наличии ЭЦП) и выбрать вход как **частное лицо**:

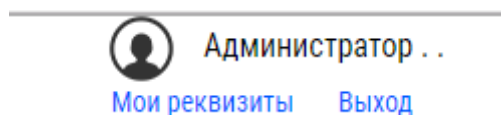


The image shows a selection menu for login methods: "Вход с помощью: СНИЛС" (Login with: SNIILS) and "Электронных средств" (Electronic means). A purple arrow points to the "Электронных средств" option.

- 4) Далее необходимо дождаться подтверждения авторизации
- 5) Если вход в личный кабинет осуществляется впервые, то необходимо заполнить личные данные и реквизиты организации

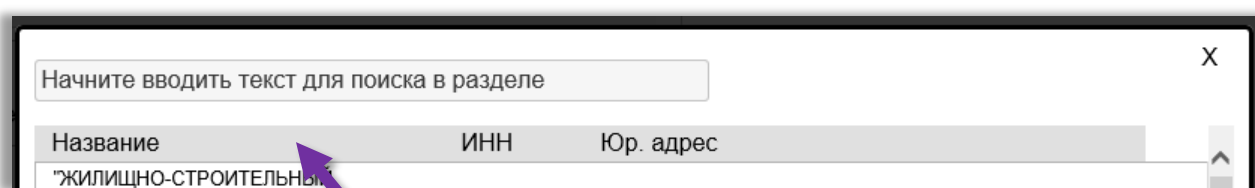
## III. Заполнение реквизитов

- 1) Система сама предлагает заполнить реквизиты, если же этого не произошло, то переходим по ссылке «Мои реквизиты»:



Далее необходимо будет заполнить соответствующие поля, то же самое необходимо сделать и с личными данными.

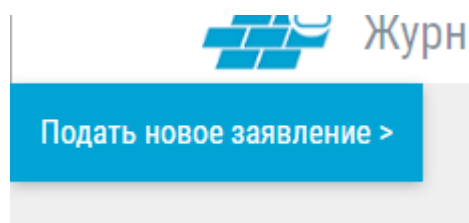
- 2) Заполнение реквизитов организации частично автоматизировано и основные реквизиты подставляются при поиске по ИНН. Если от данной организации уже поступали заявки на проведение экспертизы, то на странице параметров можно нажать ссылку «Выбрать из списка» и найти необходимую организацию:



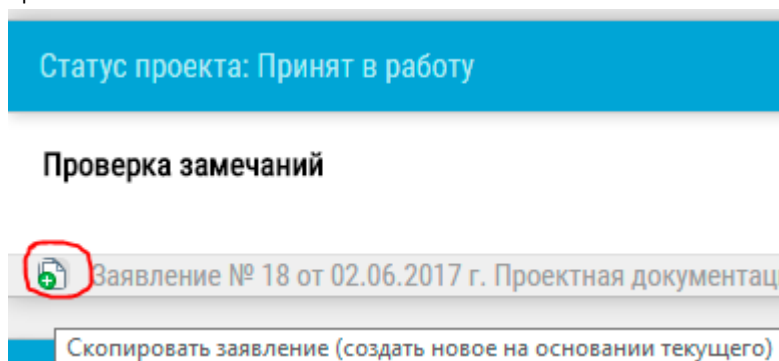
- 3) Далее необходимо проверить реквизиты, так как они будут использованы во всех документах.

#### IV. Подача заявления

- 1) Для подачи заявления необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку:



Либо, если нужно создать однотипный проект на основании имеющегося, нажать кнопку на карточке готового заявления:



- 2) После чего откроется страница для заполнения информации о проекте
- 3) На первом шаге необходимо указать тип и вид экспертизы (если он есть), а также поставить отметку о том, что проект проходит повторную экспертизу или это смета, имеющая отношение к ранее поданному объекту:

Провести повторную экспертизу.

Тип и вид экспертизы *Заполнено*

Тип экспертизы:

- Негосударственная экспертиза
- Проверка достоверности определения сметной стоимости

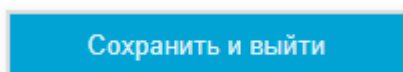
Вид экспертизы:

- Генеральные планы
- Проверка достоверности определения сметной стоимости
- Проектная документация без сметы
- Проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий
- Проектная документация, включая смету
- Проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий
- Результаты инженерных изысканий
- Сметная документация

Смета к объекту (проектной документации), которая прошла экспертизу.

4) После указания сведений на первом шаге необходимо нажать кнопку далее и вручную выбрать следующий шаг.

5) На втором шаге вводится основная и дополнительная информация по проекту, при отсутствии информации или вопросах, необходимо обратиться в экспертную организацию и перед этим сохранить черновик, нажав на кнопку:



6) Далее необходимо указать участников проекта. Заявитель будет заполнен реквизитами организации привязанной к пользователю. Остальные указываются следующим образом: при необходимости отмечается, что организация может выполнять несколько функций, например:

Заказчик является плательщиком  Заявитель является плательщиком



Для заполнения реквизитов организации необходимо нажать кнопку  
Впоследствии будет открыто окно с реквизитами, которые заполняются либо по ИНН, либо выбираются из списка.

7) В конечном итоге список участников, должен выглядеть следующим образом:

- \* Заявитель *Заполнено*  
ООО "АБРАДОКС"
- \* Заказчик *Заполнено*  Заявит  
ООО "АБРАДОКС"
- \* Плательщик *Заполнено*  Зак  
ООО "ЭФИС"
- \* Застройщик *Заполнено*  Плате  
ООО "ЛСР.Недвижимость-СЗ"

8) На этом же шаге указывается контактное лицо по заявлению:

\* Контактное лицо по заявлению (Ф.И.О, телефон, email)

Контактное лицо по заявлению (Ф.И.О, телефон, email)

9) На следующем шаге указываются исполнители работ (проектировщики)

10) Для добавления исполнителя необходимо нажать соответствующую кнопку:

Добавить исполнителя работ

11) Реквизиты также заполняются либо подбором из имеющихся в базе проектировщиков, либо поиском по ИНН:

Выбрать из списка    Очистить данные и ввести нового контрагента  
Найти по ИНН (уточнить ИНН, КПП, ОГРН: ЕГРЮЛ   СБИС)

введите не менее 10 цифр

Найти

12) После указания проектировщиков необходимо сохранить заявление и загрузить документацию на шаге «Документация».

## V. Загрузка документации

1) После сохранения черновика заявления необходимо загрузить документацию по проекту. Для этого в списке на главной странице необходимо пройти в нужный проект нажав на карточку проекта:

Статус проекта: Черновик		Планируемый срок выдачи заключения 01.01.0001	
Тестовый проект	Проект: ПДИИ-7891 Договор: Статус оплаты: 0%	Сообщения: 0/0 Файлы: 4/0	
📎 ✖ Заявление № 11 от 16.05.2017 г.		Ответственный по проекту: . .	

2) При этом откроется страница редактирования заявления, где будут указаны все введенные ранее данные. При этом под ними будет расположен загрузчик документации:

**Застройщик**  Плательщик является застройщиком  Заявитель является застройщиком  
Заполнено

**Проектировщик 1**  
Заполнено

[Добавить ещё одного проектировщика](#)

**Комментарии** (необязательно)

[Список требуемой документации](#)  
[Приказ минстроя №887/прПриказ минстроя №728](#)

**Приложить электронные документы**  
6 документов

[Заявление в формате PDF](#) (для предварительного просмотра)

Для расчета стоимости экспертизы к загружаемой документации приложить сканированный документ:  
 - по бюджетным объектам:  
 о полной (максимальной) цене контракта с расшифровкой, в т.ч. НДС (если есть), изыскательные работы, экспертиза (если есть).  
 - по внебюджетным объектам:  
 договор со сметами на проектные и изыскательные работы.

**Документация**  
[Опись документации](#) [Удалить документацию](#) [Подписать файлы ЭЦП](#)

- Документация
  - Сметная документация
  - Проектная документация
    - logo.png (15.7 Кб)
    - obmen.jpg (67.1 Кб)
  - Результаты инженерных изысканий
    - Основные виды
      - Инженерно-геодезические
        - Копия Расчеты госэкспертизаНН.xlsx (28.8 Кб)
        - Копия Списки документов ОКСНН.xlsx (25.8 Кб)
        - Лист Microsoft Excel.xlsx (8.5 Кб)
      - Инженерно-геологические и инженерно-геотехнические
      - Специальные виды
        - co1.jpg (205.7 Кб)
    - Исходно-разрешительная документация

3) Над ним будет ссылка на список и формат требуемой документации

4) После ознакомления с этими данными необходимо загрузить документацию по проекту через загрузчик. Для этого в области загрузчика необходимо выбрать нужную папку, в которую предполагается загрузить файлы, например «Сметная документация»:

**Документация**  
[Опись документации](#) [Удалить документацию](#) [Подписать файлы ЭЦП](#)

- Документация
  - Сметная документация**
  - Проектная документация
    - logo.png (15.7 Кб)
    - obmen.jpg (67.1 Кб)
  - Результаты инженерных изысканий
    - Основные виды
      - Инженерно-геодезические
        - Копия Расчеты госэкспертизаНН.xlsx (28.8 Кб)
        - Копия Списки документов ОКСНН.xlsx (25.8 Кб)
      - Инженерно-геологические и инженерно-геотехнические
      - Специальные виды
        - co1.jpg (205.7 Кб)
    - Исходно-разрешительная документация

Выберите папку для загрузки документации  
Текущая папка: Сметная документация

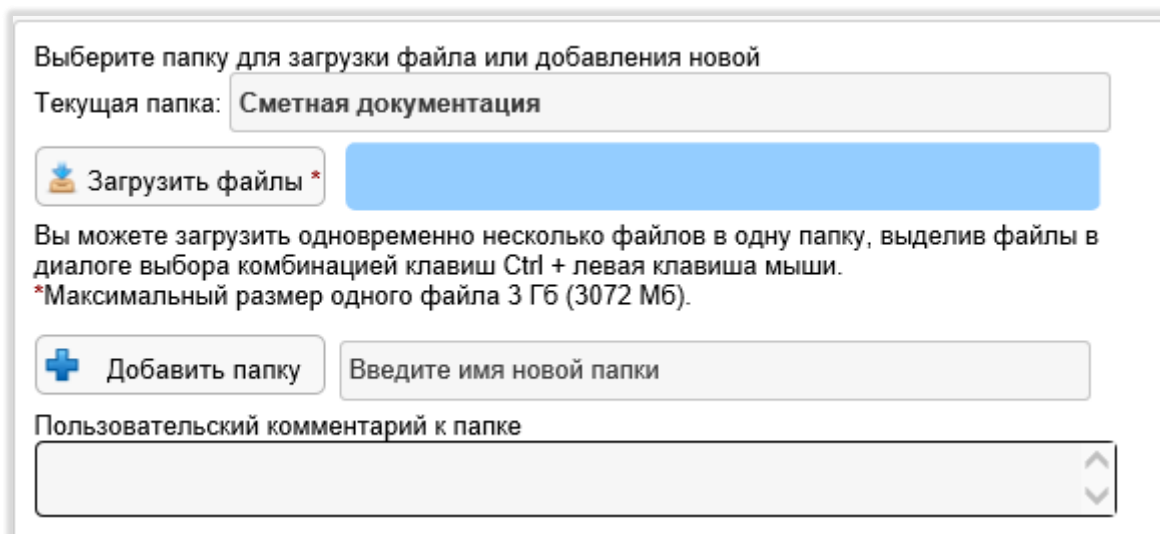
Загрузить файлы \*

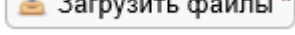
Вы можете загрузить одновременно несколько файлов в диалоговом окне выбора комбинацией клавиш.  
\*Максимальный размер одного файла: 10 МБ

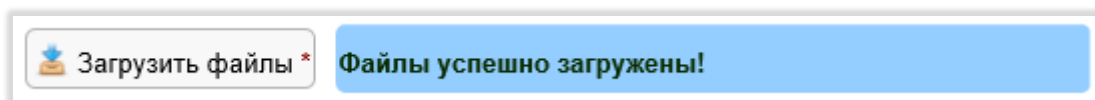
Добавить папку

Пользовательский комментарий

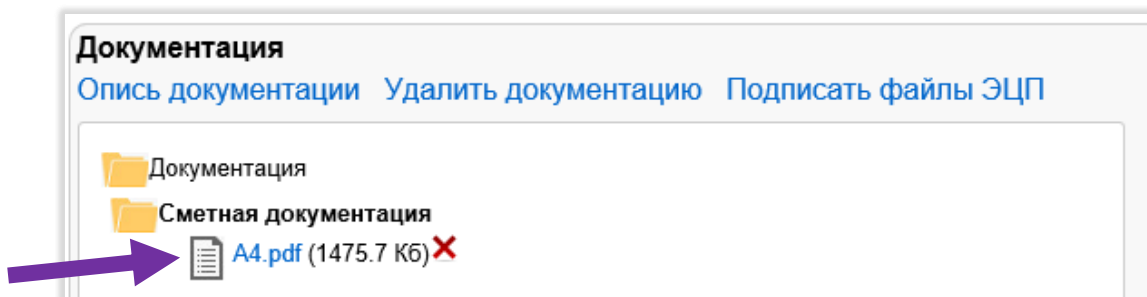
5) Справа появится функционал для загрузки файлов:



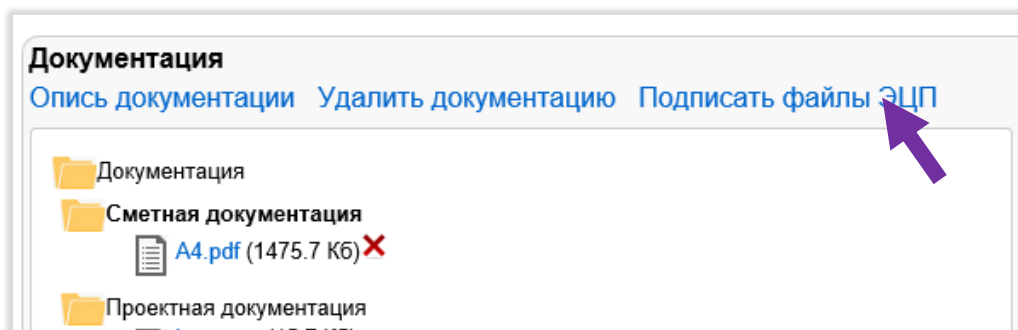
6) Для загрузки файлов необходимо нажать кнопку , и в появившемся окне выбрать необходимые файлы. Они автоматически загрузятся на сервер о чем сообщается в строке загрузчика, рядом с кнопкой:



Также эти файлы отобразятся в структуре загрузчика:



7) После того, как вся необходимая документация загружена ее необходимо подписать ЭЦП. [Подписать файлы ЭЦП](#) :



После чего появится всплывающее окно выбора электронной подписи:

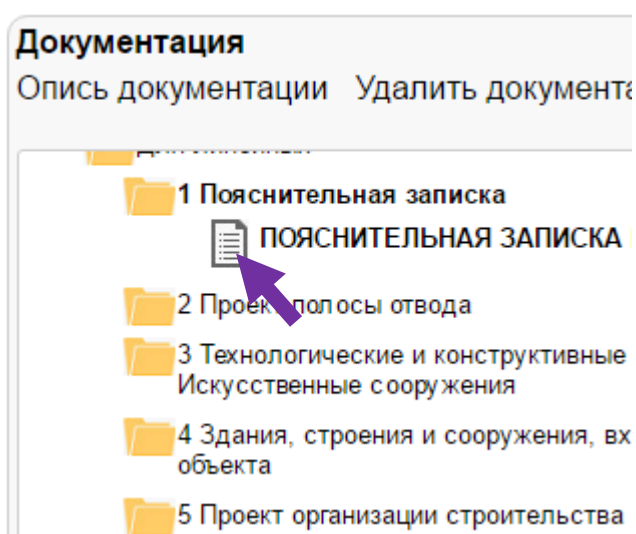
Данная процедура может занять несколько минут.

Если файлы были подписаны сторонним программным обеспечением (т.е. к ним есть файлы подписей, например вида НАЗВАНИЕ\_ФАЙЛА.sig), то такие подписи необходимо приложить отдельно!

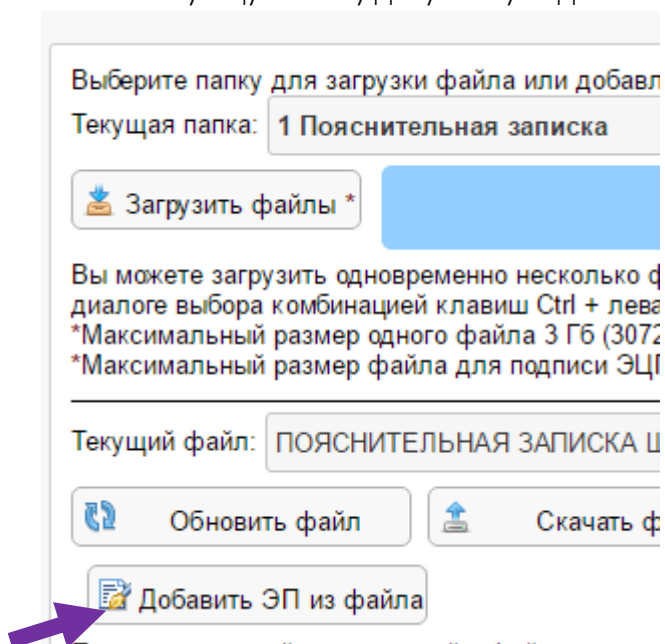
Данный функционал необходим для подписания документов большого размера (от 20Мб). Они не могут быть подписаны через браузер с помощью плагина.

Для создания такой подписи необходимо воспользоваться ПО КриптоАРМ, и уже с помощью него делать **ОТКРЕПЛЕННЫЕ** подписи. Данная процедура описана в 1 пункте.

Для этого в загрузчике есть специальный функционал. Чтобы приложить такую подпись, нужно выбрать файл нажав на его иконку в структуре,

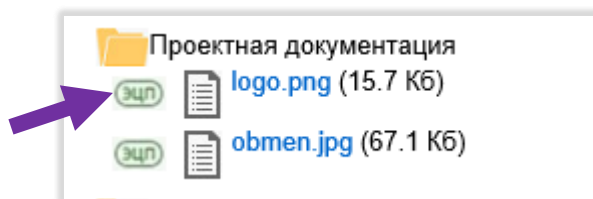


затем в правой части загрузчика нажать кнопку «Добавить ЭЦП из файла» и выбрать соответствующую этому документу подпись.





- 8) После того как все файлы будут подписаны напротив них в структуре отобразится соответствующий значок:



- 9) Далее необходимо подписать заявление, нажав на кнопку

**Подписать заявление ЭЦП**

внизу страницы.

- 10) После того как документация загружена и подписаны все файлы и заявление

**Отправить на рассмотрение**

необходимо нажать на кнопку

## VI. Получение и обмен документацией с госэкспертизы

- 1) Уведомления о новых файлах будут поступать на Email, указанный в личных данных ЛК
- 2) После проверки комплектности документации по проекту начнется подготовка договора на проведение экспертизы, расчета стоимости и счет. Как только данные документы будут готовы они появятся в Личном кабинете в соответствующем разделе. Для их просмотра на главной странице Личного кабинета рядом с названием соответствующего проекта необходимо нажать карточку проекта.

- 3) На открывшейся странице проекта нажимаем кнопку раздела с документами:

Экспертиза

Найти объект

Админ. раздел

Список контрагентов

Мои реквизиты

Выход

<< В список заявлений

Статус проекта: Принят к рассмотрению

Наименование проекта: Капитальный ремонт путей перемещения (тротуары и проезды) для маломобильных групп населения по территории ГКОУ СКОШИ Домбаровского района, расположенного по адресу: п. Домбаровский, ул.Пушкина, 20.

Информация по проекту	Проектная документация	Документы от экспертизы 3/0	Сообщения 0/0
-----------------------	------------------------	-----------------------------	---------------

Основная информация

Тип экспертизы: Проверка достоверности определения сметной стоимости

Вид экспертизы: Проверка достоверности определения сметной стоимости

Почтовый (строительный) адрес: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п.Домбаровский, ул.Пушкина, 20

Шифр объекта:

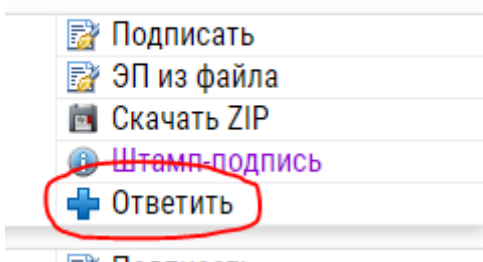
- 4) После ознакомления с документами необходимо их подписать со своей стороны, сделать это можно непосредственно на этой странице. Для удобства работы с с подписанными документами, для каждого из них генерируется печатная версия полной информации о подписях этого документа:

Проверить подлинность ЭП можно на портале [ГосУслуги](#). Для этого скачайте на диск файл в виде архива ZIP с ЭП, распакуйте и загрузите на портале проверяемые файлы в разделе «Подтверждение подлинности ЭП: -> электронного документа. ЭП – отсоединенная, в формате PKCS#7». Другой сервис проверки ЭП - [КриптоКонтур](#).

<p><b>ЭЦП</b></p> <p>04.09.2017 Счет на оплату № СТ001847 от 04 сентября 2017 (99.6 Кб) ✘</p> <p>Приложенные подписи: Яценко Виталий Григорьевич, Государственное автономное учреждение «Госуд...татов инженерных изысканий Оренбургской области», Руководство, Руководитель (проверить)</p>	<p>Подписать</p> <p>Скачать ZIP</p> <p>Штамп-подпись</p> <p>Ответить</p>
--	--

<p><b>ЭЦП</b></p> <p>04.09.2017 Расчёт стоимости № ГААС-000000000001836 от 04 сентября 2017 (52.9 Кб) ✘</p> <p>Приложенные подписи:</p>	<p>Подписать</p> <p>Скачать ZIP</p> <p>Штамп-подпись</p>
---	--

\*Для отправки в организацию протокола разногласий или других документов по юридическим или финансовым вопросам, необходимо воспользоваться кнопкой ответа в карточке документа.



Для того, чтобы документ был отправлен в экспертизу его обязательно необходимо подписать электронной подписью.

- 5) Когда информация об оплате поступит в учреждение начинается процесс непосредственного проведения экспертизы. Статус проекта изменится на «Объект в работе». Это значит, что документация поступила к экспертам.
- 6) В процессе работы эксперты могут выставлять замечания по проекту. Об этом придет уведомление на Email. Сами замечания появятся в личном кабинете в разделе документов.

В процессе экспертизы кроме обмена документацией по проекту и замечаниям можно вести переписку с госэкспертизой. Для этого в каждом проекте есть модуль «Сообщения».

- 7) Здесь можно обмениваться файлами и сообщениями. Интерфейс предполагает работу с текстом и файлами как в электронной почте. Все сообщения регистрируются системой и их история доступна на странице проекта в любой момент времени.